

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 8 |

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3748 de 14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102461 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista

META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento


OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/09 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médicos veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor: LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 8 |

| | |
|--------------|--|
| Contratista: | HEIDY DIAZ MORA Ubicación: CALI C.C.31.932.528 Teléfono: 305 3388583 |
|--------------|--|

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|--|---------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar técnicamente de sus conocimientos la estrategia de centros de bienestar animal garantizando la trazabilidad de la información. 2. Realizar asistencias técnicas en los procesos desarrollados por los centros de bienestar animal en el departamento. 3. Realizar seguimiento a las actividades y actualizar el plan de acción de la estrategia de centros de bienestar animal en el departamento. 4. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 5. Elaborar y consolidar informes técnicos y de gestión del componente de centros de bienestar animal que permitan documentar los avances, resultados, dificultades y recomendaciones derivadas de las asistencias técnicas y del seguimiento al plan de acción facilitando la toma de decisiones y el reporte institucional. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG. | |
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026 : | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 16.66% |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 8 |

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. APOYAR TÉCNICAMENTE DE SUS CONOCIMIENTOS LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La contratista apoyó al Coordinador de la Estrategia de Centros de Bienestar Animal, el profesional Erik Daniel Estrada, con el cargue de la información de la estrategia de Centros de Bienestar Animal correspondiente a la desarrollada durante el 2025 en el nuevo Drive destinado por la Dirección de la Subsecretaría PYBA para mantener el orden y garantizar la trazabilidad y el buen almacenamiento de la información producida. Lo cual puede ser consultado en el siguiente enlace; https://drive.google.com/drive/folders/1QuFvV1g5XuI0yzXhWL-TlIn_hGU1u4ZL. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista apoyó en la convocatoria para elaborar asistencias técnicas en CBA a los municipios de Argelia y Zarzal, las cuales serán llevadas a cabo el día Viernes 23 de Enero de 2026, en una jornada integral en donde acudirán algunos miembros del equipo en representación de algunas de las estrategias de la Subsecretaría para apoyar en los diferentes procesos relacionados a la protección y el bienestar animal a las entidades territoriales. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 4 de 8 |

ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.

La contratista apoyó al Coordinador de la Estrategia CBA con la elaboración del plan de acción de la estrategia de Centros de Bienestar Animal, aplicando las nuevas indicaciones que se presentaron en la reunión de apertura de año en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, y así mismo este se cargó en el nuevo Drive correspondiente al año 2026, según las indicaciones dadas.

Así también la contratista apoyó la elaboración del plan de acción del componente de Inspección de Albergues y junto con el Coordinador del Componente desarrollaron una propuesta de cronograma de trabajo para los meses Febrero, Marzo y Abril, con el objetivo de que el plan de acción se convierta en la hoja de ruta para la ejecución de acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos planteados para el componente. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

La contratista se vinculó a la reunión de apertura de labores para el año 2026 de la estrategia de Asistencias Técnicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en la cual se les dió a conocer a los diferentes líderes y apoyos de las estrategias y componentes, los cambios aplicados a nivel estratégico y metodológico en la estrategia. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 5. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL QUE PERMITAN DOCUMENTAR LOS AVANCES, RESULTADOS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES Y EL REPORTE INSTITUCIONAL.

La contratista realizó la labor de contacto telefónico a los integrantes de la Red Animalia Valle que cuentan con un albergue o un refugio en los municipios de Zarzal y Argelia, con el objetivo de ejecutar visitas a los Albergues de estos municipios, de tal manera que programó visitas a dos Albergues por municipio, para realizar la caracterización y/o diagnóstico de los mismos, y con lo cual se construirán los informes correspondientes a la información obtenida. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 5 de 8 |

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

La contratista se vinculó a la capacitación que tiene por nombre "Trabajo en Equipo", dictada por el Profesional José Sandoval bajo los lineamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como una forma de fomentar este valor y/o habilidad en los compañeros de la oficina y recordar la importancia de desarrollarla tanto para nuestro ambiente profesional como personal, esta capacitación fue dictada para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, el día Miércoles 21 de Enero a partir de las 10:00 Am hasta las 11:30 Am. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

Nota aclaratoria: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe anexo.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 8 |

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD, Fondo de Pensiones (No aplica por superar la edad) y ARL POSITIVA.

INFORME FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|-----------------------------------|--------------|--|-------|-------|---------------|
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$24.000.000 | | | | |
| Valor Adiciones | \$0 | | | | |
| Reajustes | \$0 | | | | |
| Actualización de precios | \$0 | | | | |
| Valor Total del Contrato | \$24.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$0 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$4.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$20.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | |
|-------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista aportó las certificaciones de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales del mes de enero de 2026 según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 8 de 8 |

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe 17 De FEBRERO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 23 | días del mes de | ENERO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)